



বাংলাদেশ
বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
University Grants Commission of Bangladesh
আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
website: www.ugc.gov.bd



www.prebd.com



স্মারক নং- ইউজিসি/প্রশাঃ/১৬৫(১১)/২০১৭/২০৪০

তারিখ : ০৫ চৈত্র ১৪২৬
১৯ মার্চ ২০২০

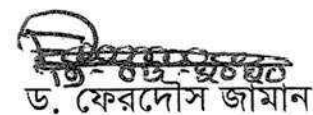
“নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি”

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন এর নিম্নবর্ণিত শূন্য পদসমূহে নিয়োগের উদ্দেশ্যে প্রকৃত বাংলাদেশী যোগ্য নাগরিকদের নিকট হইতে আবেদনপত্র আহ্বান করা যাইতেছে :

পদসমূহ :

ক্র. নং	পদের নাম ও বেতন স্কেল	পদ সংখ্যা	বয়স
১।	পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বেতন স্কেল : ৬৬০০০-৭৬৪৯০/-	১ (এক)	অনুর্ধ্ব ৫৫ বছর
২।	পরিচালক (জেনারেল সার্ভিসেস এন্ড এস্টেট), বেতন স্কেল : ৬৬০০০-৭৬৪৯০/-	১ (এক)	অনুর্ধ্ব ৫৫ বছর
৩।	অতিরিক্ত পরিচালক/এডিশনাল চিফ রিসার্চ অফিসার, বেতন স্কেল : (৫৬৫০০-৭৪৪০০/-)	১ (এক)	অনুর্ধ্ব ৪৮ বছর
৪।	উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বেতন স্কেল : ৪৩০০০- ৬৯৮৫০/-	৩ (তিন)	অনুর্ধ্ব ৪৫ বছর
৫।	উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), বেতন স্কেল : ৪৩০০০- ৬৯৮৫০/-	১ (এক)	অনুর্ধ্ব ৪৫ বছর
৬।	উপ-পরিচালক (বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়), বেতন স্কেল : ৪৩০০০- ৬৯৮৫০/-	১ (এক)	অনুর্ধ্ব ৪৫ বছর
৭।	উপ-পরিচালক (জেনারেল সার্ভিসেস এন্ড এস্টেট), বেতন স্কেল : ৪৩০০০- ৬৯৮৫০/-	১ (এক)	অনুর্ধ্ব ৪৫ বছর
৮।	উপ-পরিচালক (জনসংযোগ ও তথ্য অধিকার), বেতন স্কেল : ৪৩০০০- ৬৯৮৫০/-	১ (এক)	অনুর্ধ্ব ৪৫ বছর
৯।	উপ-পরিচালক (ইন্টারন্যাশনাল কো-অপারেশন এন্ড কোলাবোরেশন), বেতন স্কেল : ৪৩০০০- ৬৯৮৫০/-	১ (এক)	অনুর্ধ্ব ৪৫ বছর
১০।	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন), বেতন স্কেল : ৩৫৫০০- ৬৭০১০/-	১ (এক)	অনুর্ধ্ব ৪০ বছর
১১।	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়), বেতন স্কেল : ৩৫৫০০- ৬৭০১০/-	১ (এক)	অনুর্ধ্ব ৪০ বছর
১২।	সহকারী পরিচালক (লিগ্যাল), বেতন স্কেল : ২২০০০- ৫৩০৬০/-	১ (এক)	অনুর্ধ্ব ৩০ বছর
১৩।	সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বেতন স্কেল : ২২০০০- ৫৩০৬০/-	৩ (তিন)	অনুর্ধ্ব ৩০ বছর
১৪।	সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), বেতন স্কেল : ২২০০০- ৫৩০৬০/-	৩ (তিন)	অনুর্ধ্ব ৩০ বছর
১৫।	সহকারী পরিচালক (পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় ম্যানেজমেন্ট), বেতন স্কেল : ২২০০০- ৫৩০৬০/-	১ (এক)	অনুর্ধ্ব ৩০ বছর
১৬।	সহকারী পরিচালক (বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়), বেতন স্কেল : ২২০০০- ৫৩০৬০/-	১ (এক)	অনুর্ধ্ব ৩০ বছর
১৭।	পাবলিকেশন অফিসার, বেতন স্কেল : ২২০০০- ৫৩০৬০/-	১ (এক)	অনুর্ধ্ব ৩০ বছর
১৮।	ডকুমেন্টেশন/লাইব্রেরি অফিসার, বেতন স্কেল : ২২০০০- ৫৩০৬০/-	১ (এক)	অনুর্ধ্ব ৩০ বছর
১৯।	স্টোর অফিসার (পাবলিকেশন) বেতন স্কেল : ২২০০০- ৫৩০৬০/-	১ (এক)	অনুর্ধ্ব ৩০ বছর
২০।	রিসার্চ অফিসার, বেতন স্কেল : ২২০০০- ৫৩০৬০/-	১ (এক)	অনুর্ধ্ব ৩০ বছর
২১।	সহকারী পরিচালক/সহকারী প্রোগ্রাম অফিসার (ইউডিএল), বেতন স্কেল : ২২০০০- ৫৩০৬০/-	১ (এক)	অনুর্ধ্ব ৩০ বছর
২২।	টেকনিক্যাল অফিসার (নেটওয়ার্ক এন্ড আইসিটি), বেতন স্কেল : ২২০০০- ৫৩০৬০/-	১ (এক)	অনুর্ধ্ব ৩০ বছর
২৩।	কার্যসহকারী, বেতন স্কেল : ৯৩০০-২২৪৯০/-	১ (এক)	অনুর্ধ্ব ৩০ বছর
২৪।	গাড়ীচালক, বেতন স্কেল : ৯৩০০-২২৪৯০/-	৭ (সাত)	অনুর্ধ্ব ৩০ বছর
২৫।	ইলেকট্রিশিয়ান, বেতন স্কেল : ৯০০০-২১৮০০/-	১ (এক)	অনুর্ধ্ব ৩০ বছর

নির্ধারিত ছকে চাহিত তথ্য ও কাগজপত্র প্রদানসহ আগ্রহী প্রার্থীদের পূর্ণাঙ্গ পৃথক আবেদনপত্রসহ সচিব-এর বরাবরে ডাকযোগে অথবা সরাসরি আগামী ২১-০৪-২০২০ তারিখ পর্যন্ত অফিস সময়ের মধ্যে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭ ঠিকানায় পৌছাতে হবে। আবেদনপত্র দাখিল সংক্রান্ত তথ্য ছক, শর্তাবলী ও প্রয়োজনীয় বিস্তারিত নির্দেশনা সংবলিত পূর্ণাঙ্গ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি কমিশনের ওয়েবসাইট www.ugc.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে। নির্ধারিত তারিখের পরে আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না। বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন কর্তৃপক্ষ অসম্পূর্ণ/অসত্য তথ্য সংবলিত আবেদনপত্রসহ যে কোনো আবেদনপত্র বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।


ড. ফেরদৌস জামান

সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

স্মারক নং- ইউজিসি/প্রশাঃ/১৬৫(১১)/২০১৭/২০৪৫

তারিখ : ০৫ চৈত্র ১৪২৬
১৯ মার্চ ২০২০“নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি”

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন এর নিম্নবর্ণিত শূন্য পদসমূহে নিয়োগের উদ্দেশ্যে প্রকৃত বাংলাদেশী যোগ্য নাগরিকদের নিকট হইতে আবেদনপত্র আহ্বান করা যাইতেছেঃ

ক্র. নং	পদের নাম ও বেতন স্কেল	পদ সংখ্যা	বয়স	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১।	পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) বেতন স্কেল : ৬৬০০০-৭৬৪৯০/-	১ (এক)	অনুর্ধ্ব ৫৫ বৎসর	ক) যে কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বাণিজ্য স্নাতক সম্মানসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা স্নাতকসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রি। সকল পর্যায়ে ন্যূনপক্ষে ২য় বিভাগ/শ্রেণী/সমমান গ্রেড থাকিতে হইবে। সিএ/সিএমএ ডিগ্রিধারীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে। খ) সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে অর্থ ও হিসাব সংক্রান্ত কাজে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা (জাতীয় বেতন স্কেলের ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব) পদে ন্যূনপক্ষে ১৭ (সেতের) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। তন্মধ্যে অতিরিক্ত পরিচালক/সমমান পদে (জাতীয় বেতন স্কেলের ৩য় গ্রেড) ন্যূনপক্ষে ০৩ (তিন) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। কম্পিউটার ব্যবহারে অভিজ্ঞতাসহ সরকারি বিধি-বিধান সম্পর্কে স্বচ্ছ ধারণা থাকিতে হইবে।
২।	পরিচালক (জেনারেল সার্ভিসেস এন্ড এস্টেট) বেতন স্কেল : ৬৬০০০-৭৬৪৯০/-	১ (এক)	অনুর্ধ্ব ৫৫ বৎসর	ক) যে কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক সম্মানসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা স্নাতকসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা বিএসসি ইন সিভিল/মেকানিক্যাল/ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক্স ইঞ্জিনিয়ারিং/বিল্ডিং ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড কন্সট্রাকশন ম্যানেজমেন্ট ডিগ্রি। সকল পর্যায়ে ন্যূনপক্ষে ২য় বিভাগ/শ্রেণী/সমমান গ্রেড থাকিতে হইবে। খ) সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট কাজে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা (জাতীয় বেতন স্কেলের ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব) পদে ন্যূনপক্ষে ১৭ (সেতের) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। তন্মধ্যে অতিরিক্ত পরিচালক/সমমান পদে (জাতীয় বেতন স্কেলের ৩য় গ্রেড) ন্যূনপক্ষে ০৩ (তিন) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। কম্পিউটার ব্যবহারে অভিজ্ঞতাসহ সরকারি বিধি-বিধান সম্পর্কে স্বচ্ছ ধারণা থাকিতে হইবে। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন এবং প্রকিউরমেন্ট বিষয়ে অবশ্যই প্রশিক্ষণ থাকিতে হইবে।
৩।	অতিরিক্ত পরিচালক/ এডিশনাল চিফ রিসার্চ অফিসার টাকাঃ ৫৬৫০০-৭৪৪০০/-	১ (এক)	অনুর্ধ্ব ৪৮ বৎসর	ক) যে কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক সম্মানসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা স্নাতকসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রি। সকল পর্যায়ে ন্যূনপক্ষে ২য় বিভাগ/শ্রেণী/সমমান গ্রেড থাকিতে হইবে। খ) সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট কাজে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা (জাতীয় বেতন স্কেলের ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব) পদে ন্যূনপক্ষে ১৪ (চৌদ্দ) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। তন্মধ্যে উপ-পরিচালক/সমমান পদে (জাতীয় বেতন স্কেলের ৫ম গ্রেড) ন্যূনপক্ষে ০৪ (চার) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। কম্পিউটার ব্যবহারে অভিজ্ঞতাসহ সরকারি বিধি-বিধান সম্পর্কে স্বচ্ছ ধারণা থাকিতে হইবে।
৪।	উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) টাকাঃ ৪৩০০০- ৬৯৮৫০/-	৩ (তিন)	অনুর্ধ্ব ৪৫ বৎসর	ক) যে কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বাণিজ্য স্নাতক সম্মানসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা স্নাতকসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রি। সকল পর্যায়ে ন্যূনপক্ষে ২য় বিভাগ/শ্রেণী/সমমান গ্রেড থাকিতে হইবে। সিএ/সিএমএ ডিগ্রিধারীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে। খ) সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে অর্থ ও হিসাব সংক্রান্ত কাজে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা (জাতীয় বেতন স্কেলের ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব) পদে ন্যূনপক্ষে ১০ (দশ) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। তন্মধ্যে সিনিয়র সহকারী পরিচালক/সমমান পদে (জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ গ্রেড) ন্যূনপক্ষে ০৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। কম্পিউটার ব্যবহারে অভিজ্ঞতাসহ সরকারি বিধি-বিধান সম্পর্কে স্বচ্ছ ধারণা থাকিতে হইবে।
৫।	উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) টাকাঃ ৪৩০০০- ৬৯৮৫০/-	১ (এক)	অনুর্ধ্ব ৪৫ বৎসর	ক) যে কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং/আর্কিটেকচার/ইউআরপি/বিল্ডিং ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড কন্সট্রাকশন ম্যানেজমেন্ট ডিগ্রি অথবা অবশ্যই ডেভেলপমেন্ট স্টাডিজ বিষয়ে স্নাতক সম্মানসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রি। সকল পর্যায়ে ন্যূনপক্ষে ২য় বিভাগ/শ্রেণী/ সমমান গ্রেড থাকিতে হইবে। খ) সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট কাজে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা (জাতীয় বেতন স্কেলের ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব) পদে ন্যূনপক্ষে ১০ (দশ) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। তন্মধ্যে সিনিয়র সহকারী পরিচালক/সমমান পদে (জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ গ্রেড) ন্যূনপক্ষে ০৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। কম্পিউটার ব্যবহারে অভিজ্ঞতাসহ সরকারি বিধি-বিধান সম্পর্কে স্বচ্ছ ধারণা থাকিতে হইবে।
৬।	উপ-পরিচালক (বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়) টাকাঃ ৪৩০০০- ৬৯৮৫০/-	১ (এক)	অনুর্ধ্ব ৪৫ বৎসর	ক) যে কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক সম্মানসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা স্নাতকসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রি। সকল পর্যায়ে ন্যূনপক্ষে ২য় বিভাগ/শ্রেণী/ সমমান গ্রেড থাকিতে হইবে। খ) সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা/প্রশাসন/গবেষণা/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন সংক্রান্ত কাজে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা (জাতীয় বেতন স্কেলের ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব) পদে ন্যূনপক্ষে ১০ (দশ) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। তন্মধ্যে সিনিয়র সহকারী পরিচালক/ সমমান পদে (জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ গ্রেড) ন্যূনপক্ষে ০৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। কম্পিউটার ব্যবহারে অভিজ্ঞতাসহ সরকারি বিধি-বিধান সম্পর্কে স্বচ্ছ ধারণা থাকিতে হইবে।
৭।	উপ-পরিচালক (জেনারেল সার্ভিসেস এন্ড এস্টেট) বেতন স্কেল : ৪৩০০০- ৬৯৮৫০/-	১ (এক)	অনুর্ধ্ব ৪৫ বৎসর	ক) যে কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক সম্মানসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা স্নাতকসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা বিএসসি ইন সিভিল/মেকানিক্যাল/ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক্স ইঞ্জিনিয়ারিং/বিল্ডিং ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড কন্সট্রাকশন ম্যানেজমেন্ট ডিগ্রি। সকল পর্যায়ে ন্যূনপক্ষে ২য় বিভাগ/শ্রেণী/সমমান গ্রেড থাকিতে হইবে। খ) সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট কাজে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা (জাতীয় বেতন স্কেলের ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব) পদে ন্যূনপক্ষে ১০ (দশ) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। তন্মধ্যে সিনিয়র সহকারী পরিচালক/সমমান পদে (জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ গ্রেড) ন্যূনপক্ষে ০৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। কম্পিউটার ব্যবহারে অভিজ্ঞতাসহ সরকারি বিধি-বিধান সম্পর্কে স্বচ্ছ ধারণা থাকিতে হইবে। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন এবং প্রকিউরমেন্ট বিষয়ে অবশ্যই প্রশিক্ষণ থাকিতে হইবে।

[illegible]

দের নাম ও বেতন স্কেল		পদ সংখ্যা	বয়স	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা	
রিসার্চ অফিসার বেতন স্কেল : ২২০০০- ৫৩০৬০/-		১ (এক)	অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর	ক)	যে কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক সন্মানসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা স্নাতকসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রি। সকল পর্যায়ে ন্যূনপক্ষে ২য় বিভাগ/শ্রেণী/সমমান গ্রেড থাকিতে হইবে।
				খ)	সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে গবেষণা সংক্রান্ত কাজে অভিজ্ঞ প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে। প্রার্থীকে বাংলা ও ইংরেজি ভাষায় পারদর্শী হইতে হইবে। কম্পিউটার ব্যবহারে অভিজ্ঞতাসহ সরকারি বিধি-বিধান সম্পর্কে স্বেচ্ছা ধারণা থাকা বাঞ্ছনীয়।
১৯। সহকারী পরিচালক/সহকারী প্রোগ্রাম অফিসার (ইউডিএল) বেতন স্কেল : ২২০০০- ৫৩০৬০/-		১ (এক)	অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর	ক)	যে কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং/ ইনফরমেশন টেকনোলজি/ইলেকট্রনিক্স এন্ড কমিউনিকেশন/টেলিকমিউনিকেশন/ ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক্স/এপ্রাইড ফিজিক্স এন্ড ইলেকট্রনিক্স/ইলেকট্রনিক্স এন্ড কম্পিউটার সায়েন্স-এ বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং/স্নাতক সন্মানসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রি। সকল পর্যায়ে ন্যূনপক্ষে ২য় বিভাগ/শ্রেণী/সমমান গ্রেড থাকিতে হইবে।
				খ)	সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞ প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে। সরকারি বিধি-বিধান সম্পর্কে স্বেচ্ছা ধারণা থাকা বাঞ্ছনীয়।
২০। টেকনিক্যাল অফিসার (নেটওয়ার্ক এন্ড আইসিটি) বেতন স্কেল : ২২০০০- ৫৩০৬০/-		১ (এক)	অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর	ক)	যে কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং/ ইনফরমেশন টেকনোলজি/ইলেকট্রনিক্স এন্ড কমিউনিকেশন/টেলিকমিউনিকেশন/ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক্স/এপ্রাইড ফিজিক্স এন্ড ইলেকট্রনিক্স/ইলেকট্রনিক্স এন্ড কম্পিউটার সায়েন্স-এ বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং/স্নাতক সন্মানসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রি। সকল পর্যায়ে ন্যূনপক্ষে ২য় বিভাগ/শ্রেণী/সমমান গ্রেড থাকিতে হইবে। LINUX/CISCO/Microsoft-এ সনদধারীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
				খ)	সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞ প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে। সরকারি বিধি-বিধান সম্পর্কে স্বেচ্ছা ধারণা থাকা বাঞ্ছনীয়।
২১। কার্যসহকারী বেতন স্কেল : ৯৩০০-২২৪৯০/-		১ (এক)	অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর	ক)	যে কোন স্বীকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হইতে এইচএসসি (ভোকেশনাল)/এইচএসসিসহ সিভিল টেকনোলজিতে (সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং ফিল্ড) কমপক্ষে ০৬ (ছয়) মাস মেয়াদী ট্রেড কোর্স সম্পন্ন হইতে হইবে। সকল পর্যায়ে ন্যূনপক্ষে ২য় বিভাগ/শ্রেণী/সমমান গ্রেড থাকিতে হইবে।
				খ)	সরকারি/আধাসরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে অথবা সরকার কর্তৃক স্বীকৃত বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে সিভিল কাজে ন্যূনপক্ষে ০৩ (তিন) বৎসরের বাতাব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। কম্পিউটার ব্যবহারে অভিজ্ঞতা থাকা বাঞ্ছনীয়।
২২। গাড়ী চালক বেতন স্কেল : ৯৩০০-২২৪৯০/-		৭ (সাত)	অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর	ক)	যে কোন স্বীকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হইতে এসএসসি/সমমান পাশ হইতে হইবে।
				খ)	ন্যূনপক্ষে ০২ (দুই) বৎসর গাড়ী চালনার অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। বিআরটিএ কর্তৃক প্রদত্ত হালকা যান চালনার লাইসেন্সধারী হইতে হইবে। ভারী লাইসেন্সধারীদেরকে উচ্চতর স্কেল প্রদান করা যাইতে পারে।
২৩। ইলেকট্রিশিয়ান বেতন স্কেল : ৯০০০-২১৮০০/-		১ (এক)	অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর	ক)	যে কোন স্বীকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হইতে ন্যূনপক্ষে ২য় বিভাগ/শ্রেণী/সমমান গ্রেডে এসএসসি/সমমান অথবা এসএসসি (ভোকেশনাল) পাশসহ ইলেকট্রিক্যাল বিষয়ে ০৬(ছয়) মাস মেয়াদী ট্রেড কোর্স সম্পন্ন হইতে হইবে।
				খ)	সংশ্লিষ্ট কাজে ন্যূনপক্ষে ০৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।

নিম্নবর্ণিত ছকে তথ্য/জীবনবৃত্তান্ত প্রদানসহ আত্মহী প্রার্থীদের পৃথক আবেদনপত্র সচিব এর ব্যবসরে ডাকযোগে অথবা সরাসরি আগামী ২১-০৪-২০২০ তারিখ অফিস সময়ের মধ্যে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, আগারগাঁও, শেরে বাংলানগর, ঢাকা- ১২০৭ ঠিকানায় পৌছাইতে হইবে।

তথ্য ছক/জীবনবৃত্তান্ত

- প্রার্থী পদের নাম
- আবেদনকারীর নাম (ক) বাংলায়
- (খ) ইংরেজিতে (ক্যাপিটাল লেটার)
- আবেদনকারীর বর্তমান কর্মস্থল (পদবী ও নাম ঠিকানাসহ)
- পিতার নাম/স্বামীর নাম
- মাতার নাম
- বর্তমান ঠিকানা/পত্র (ক) বাংলায়
- যোগাযোগের ঠিকানা (খ) ইংরেজিতে
- স্থায়ী ঠিকানা (ক) বাংলায়
- (খ) ইংরেজিতে
- টেলিফোন নম্বর (যদি থাকে)
- নিজ জেলা/স্বামীর জেলা
- জন্ম তারিখ
- বয়স (বিজ্ঞাপনে উল্লিখিত আবেদনপত্র জমাাদানের শেষ তারিখের ভিত্তিতে)
- জাতীয়তা
- ধর্ম
- প্রার্থী মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র/কন্যা/নাতি-নাতনী কি না
- প্রার্থী উপজাতীয় তফসিলভুক্ত কি না
- শিক্ষাগত যোগ্যতা

ক্রমিক নং	পরীক্ষার নাম	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম	বোর্ড/ বিশ্ববিদ্যালয়	পাশের সন	প্রাপ্ত বিভাগ/শ্রেণী/ জিপিএ	প্রধান পাঠ্য বিষয়সমূহ

(১৭) অভিজ্ঞতা (যদি থাকে)

ক্রমিক নং	পদের নাম ও প্রতিষ্ঠান	জাতীয় বেতনস্কেলে নিজ পদের মূল বেতন ও বর্তমানে প্রাপ্ত বেতনস্কেল			নিয়োগের ধরণ (নিয়মিত, স্থায়ী, এডহক, চুক্তি ভিত্তিক, দৈনিক ভিত্তিক ইত্যাদি)		চাকরির মেয়াদকাল		
		মূল বেতনস্কেল	সিলেকশন গ্রেড স্কেল	টাইমস্কেল			হইতে	পর্যন্ত	মোট

র্তমানে আবেদনকারীর বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় মামলা চলমান আছে কিনা/
চাকুরিকালে কোন লঘু বা গুরুদণ্ড প্রাপ্ত হইয়াছেন কিনা ইত্যাদি সম্পর্কিত
বিস্তারিত তথ্য

ঃ

- ৯) প্রশিক্ষণ (যদি থাকে) :
(২০) অন্যান্য তথ্য (যদি থাকে) :
(২১) পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট নং :..... টাকার পরিমাণ :..... ব্যাংকের নাম ও শাখার নাম :.....
(২২) সংযোজিত কাগজপত্রের তালিকা :

.....
আবেদনকারীর স্বাক্ষর :

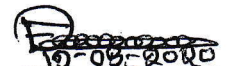
নাম :

তারিখ :

- গ. আবেদনপত্রের সংগে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র সংযোজন করিতে হইবে :
- (১) উপরে উল্লিখিত ছক অনুযায়ী জীবন বৃত্তান্ত ।
(২) সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর অনুকূলে ১-৩ নং ক্রমিক-এর জন্য ১০০০/- (এক হাজার) এবং ৪-১০ নং ক্রমিক-এর জন্য ৮০০/- (আটশত), ১১-২০ নং ক্রমিক-এর জন্য ৬০০/- (ছয়শত), ২১-২২ নং ক্রমিক-এর জন্য ৫০০/- (পাঁচশত) এবং ২৩ নং ক্রমিক-এর জন্য ৪০০/- (চারশত) টাকা মূল্যের পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট (অফেরতযোগ্য) ।
(৩) সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ৩ (তিন) কপি সত্যায়িত ছবি ।
(৪) সকল পরীক্ষা পাশের সনদপত্র/প্রশংসাপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ।
(৫) অভিজ্ঞতার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ।
(৬) নিজ জেলার সমর্থনে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/পৌরসভার চেয়ারম্যান/সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত জাতীয়তার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ।
(৭) বিদেশী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হইতে প্রাপ্ত ডিগ্রির ক্ষেত্রে ডিগ্রি সম্মান নির্ধারণী পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ।
(৮) মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র/কন্যা/নাতি-নাতনী হিসেবে চাকুরি প্রার্থীদের ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধা পিতার/মাতার মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় থেকে প্রদত্ত সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ।
(৯) উপজাতীয়/প্রতিবন্ধী প্রার্থীদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ।

ঘ. সাধারণ জ্ঞাতব্য :

- (১) খামের উপর প্রার্থীত পদের নাম উল্লেখ করিতে হইবে ।
(২) প্রাথমিকভাবে বাছাইকৃত প্রার্থীদের কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত সাপেক্ষে লিখিত অথবা ব্যবহারিক অথবা মৌখিক অথবা উল্লিখিত সকল ধরনের পরীক্ষায় অবতীর্ণ হইতে হইবে ।
(৩) চাকুরিরত প্রার্থীদেরকে স্ব-স্ব নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করিতে হইবে ।
(৪) (ক) প্রার্থীদের বয়স প্রতিটি পদের পার্শ্বে উল্লিখিত বয়স সীমার মধ্যে থাকিতে হইবে । তবে ক্রমিক ১০-২২ পদে মুক্তিযোদ্ধার পুত্র/কন্যার সন্তানদের জন্য চাকুরিতে প্রবেশের সর্বোচ্চ বয়সসীমা হইবে ৩২ বৎসর ।
(খ) বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনে কর্মরত প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়সের শর্ত প্রমার্জন করা হইবে ।
(৫) শিক্ষাগত যোগ্যতাসহ চাহিত কোন বিষয়ে তথ্য গোপন করা যাইবে না । তথ্য গোপন করা হইলে এবং চাকুরিতে নিযুক্ত হইবার পরও তা প্রমাণিত হইলে চাকুরিচ্যুত করা সহ যে কোনো শাস্তিমূলক ব্যবস্থা নেওয়া হইতে পারে ।
(৬) বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন কর্তৃপক্ষ অসম্পূর্ণ/অসত্য তথ্য সংবলিত আবেদনপত্রসহ যেই কোনো আবেদনপত্র বাতিল করিবার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন ।


ড. ফেরদৌস জামান

সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

Android Application “ Job Circular ”

সবার আগে প্রতিদিনের বিভিন্ন পত্রিকা এবং অনলাইনে প্রকাশিত সরকারি-বেসরকারি সব ধরনের চাকরির খবর, সাপ্তাহিক চাকরির পত্রিকা, আবেদনের নিয়ম, আবেদন ফরম সহ নিয়োগ সংক্রান্ত সকল তথ্য নিয়ে এই আপস।

সংক্ষিপ্ত বৈশিষ্ট্য

- ☑ দৈনিক পত্রিকা এবং অনলাইনে প্রকাশিত প্রতিদিনের চাকরির বিজ্ঞপ্তি
- ☑ পরীক্ষা সময়সূচী এবং ফলাফল সহ পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল নোটিশ
- ☑ সাপ্তাহিক চাকরির পত্রিকা (HD Picture এবং PDF আকারে)
- ☑ আবেদনের ফরম এবং চালান/ব্যাংক ড্রাফ্ট ফরম পূরণ ও আবেদনের নিয়ম অনলাইনে আবেদনের ঠিকানা
- ☑ Favorite (Bookmark) system: এর মাধ্যমে আপনি আপনার পছন্দের বিজ্ঞপ্তি, নোটিশ, চাকরির প্রস্তুতিসহায়ক বিভিন্ন বিষয় Save করে রাখতে পারবেন।
- ☑ নিয়োগ পরীক্ষার প্রস্তুতি সহায়ক সকল তথ্য

📌 বৈশিষ্ট্য 📌

📌 নতুন এবং গুরুত্বপূর্ণ চাকরির খবর এর "Notification"

এর মাধ্যমে আপনি আপস ওপেন না করেই আপনার মোবাইলের Notification বার এ জানতে পারবেন গুরুত্বপূর্ণ চাকরির খবর এবং পরীক্ষার নোটিশ

📌 **কমেন্ট সিস্টেম:** প্রতিটি বিজ্ঞপ্তির নিচে কমেন্ট করার অপশন আছে, ওই বিজ্ঞপ্তি সম্পর্কে যদি আপনার কোন প্রশ্ন/জিজ্ঞাসা/সমস্যা/তথ্য জানার থাকে তাহলে আপনি কমেন্ট করলে আপনাকে আপনার প্রয়োজনীয় তথ্য দিয়ে সাহায্য করার চেষ্টা করব।

📌 এছাড়াও মেনুবারে আলাদাভাবে কমেন্ট করার অপশন পাবেন, সেখানে আপনি নিয়োগ সংক্রান্ত যে কোন প্রশ্ন করতে পারবেন।

📌 **Job Age Calculator:** চাকরির বয়স বের করার ক্যালকুলেটর। চাকরির আবেদনের ক্ষেত্রে অনেক সময় বয়স বের করতে হয়। এই Job Age Calculator এর মাধ্যমে আপনি আপনার কাক্ষিত বয়স বের করতে পারবেন।

≡ **জব ক্যাটাগরি:** বিজ্ঞপ্তিগুলো সহজে খুঁজে পাবার জন্য ক্যাটাগরি করা আছে। নিচে কিছু ক্যাটাগরি উল্লেখ করা হল।

☞ সরকারি চাকরি	☞ মার্কেটিং / সেলস	☞ পার্ট টাইম জব
☞ ব্যাংক জব	☞ রেলওয়ে জব	☞ কল সেন্টার / কাস্টমার সার্ভিস
☞ এনজিও	☞ ডিফেন্স এ চাকরি	☞ সাপ্তাহিক চাকরির পত্রিকা
☞ শিক্ষক নিয়োগ	☞ ফ্রেশার / অনভিজ্ঞদের চাকরি	☞ অন্যান্য বেসরকারি চাকরি

📌 প্রতিদিনের তথ্য

বিভিন্ন দৈনিক পত্রিকা থেকে গুরুত্বপূর্ণ সাধারণ জ্ঞানমূলক তথ্য এবং দৈনিক ইংরেজি পত্রিকার গুরুত্বপূর্ণ Article এর অনুবাদ ও Daily Star Vocabulary.

📌 **সাম্প্রতিক তথ্য:** বিভিন্ন পত্রিকা ও অন্যান্য উৎস থেকে চলমান বাংলাদেশ এবং বিশ্বের সাম্প্রতিক তথ্য।

📌 **ক্যারিয়ার গাইড:** চাকরির পরীক্ষা সহায়ক বিভিন্ন তথ্য এবং Article এবং পরামর্শ।

📌 **ডাউনলোড জোন:** চাকরির প্রস্তুতির জন্য বিভিন্ন প্রকাশনীর বই এবং অনলাইনে প্রকাশিত সকল বিষয়ের তথ্যের PDF। প্রায় ১০০ GB+ প্রয়োজনীয় সকল বই নিয়ে এর ক্যাটাগরি।

📌 **ইন্টারভিউ টিপস:** ইন্টারভিউ এর জন্য কিভাবে নিজেকে প্রস্তুত করবেন সেই সকল বিষয়ে অভিজ্ঞদের পরামর্শ।

📌 **ভাইভা অভিজ্ঞতা :** চাকরির ভাইভাতে কিধরণের প্রশ্নের সম্মুখীন হতে হয় সেই সকল তথ্য নিয়ে এই ক্যাটাগরি।
বিসিএস, ব্যাংক সহ অন্যান্য নিয়োগ ভাইভা অভিজ্ঞতা এখানে পাবেন।

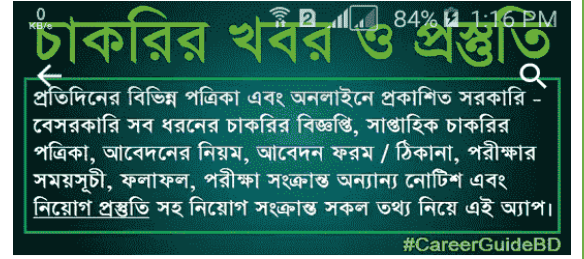
📌 **প্রশ্ন ব্যাংক এবং NTRCA প্রশ্ন ব্যাংক:** নিয়োগ পরীক্ষার বিগত সালের প্রশ্ন এবং সমাধান। এছাড়াও প্রতিনিয়ত যে সকল নিয়োগ পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হয় তার প্রশ্ন-সমাধান।

📌 **মডেল টেস্ট:** নিজেকে নিয়োগ পরীক্ষার উপযোগী করে গড়ে তোলার জন্য অনুশীলনের বিকল্প নেই। এই ক্যাটাগরিতে "ব্যাখ্যা সহ (বেশিরভাগ ক্ষেত্রে)" মডেল টেস্ট পাবেন। (With timer এবং Without timer আপনার পছন্দ মত মডেল টেস্ট দিতে পারবেন)

📌 চাকরি বিষয়ক পরামর্শ সহ আরো অনেক কিছু...

♥ এই আপস এর বৈশিষ্ট্য গুলো যদি আপনার ভাল লাগে তাহলে আজই ডাউনলোড করুন।

Download Link: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.careerguidebd.jobcircular>



Job Circular
CareerGuideBD
3+

INSTALL

Contains ads



Downloads



2,258



Education



Similar